

Hvordan bygge meldingskultur?

PRODUKTER & PRODUKSJON

[LINK TIL KJEMISKE DATABLAD - Klikk her](#)

[Skjema for melding om nesten-ulykker og uønskede forhold - Klikk her](#)

VED KRITISKE SITUASJONER GJØR FØLGENDE:

BRANN:

TILKALL INDUSTRIVERN PÅ SMELTEOVNEN TLF. 9022
OG RING BRANNVESEN PÅ TLF. 110

PERSONSKADE OG/ELLER SYKDOM:

TILKALL INDUSTRIVERN PÅ SMELTEOVNEN INT... TLF. 9022
OG RING AMBULANSE PÅ TLF. 113

HOVEDPORT MÅ ÅPNES:

SKIFTFORMANN (TLF. 9609) eller SENTRALBORD (TLF. 99)
MÅ VARSLES SLIK AT HOVEDPORT BLIR ÅPNET.
VEVISER UTPLASSERES I PORT OG MÅ SØRGE FOR FRI ADKOMST.

KRÅKERØY 26.11.07.
Edgar Kristiansen
INDUSTRIVERNLEDER

Hva begynner vi med ?

- Enkelt skjema
- [Melding om nesten-ulykke og uønsket forhold.pdf](#)

Lett tilgjengelig skjema.

Lett tilgjengelig levering etter utfylling.



Bruk avdelingsmøter, fellesmøter etc.

- Opplysning om skjema, hvordan fylle ut og hva som skal rapporteres.
- Definer hva en uønsket hendelse eller hva en nestenulykke er?
- **Hvilke hendelse bør rapporteres.**

Hendelser som ikke medfører noen form for fysisk påvirkning eller kontakt med arbeidstakere, men som under litt andre forhold kunne medført mindre eller større konsekvenser for den ansatte.
- Hendelser som kan resultere i arbeidsulykker med personskade eller skade på ytre miljø skal rapporteres.
- Meld fra når du oppdager farlige forhold, ikke tro at noen gjør det for deg.
- Det er misforstått kollegialitet å se gjennom fingrene med farlige forhold og farlige handlinger.

Videre behandling.

- En person legger inn i systemet for avviksrapportering under HMS saker.
- Send avviket straks til avdelingsansvarlig i den avdelingen som hendelsen oppstod.
- Tilbakemelding fra avdelingsansvarlig med tiltak innen en uke. Om du ikke får innen tidsfristen, må det "purses".
- Gi tilbakemelding til den som har rapportert, enten gjennom telefon eller oppsøke personen.

Det er ikke gjort over natten å få dette til å fungere 100%, men mist ikke motet av den grunn

Premiering er en måte å få fart på rapporteringen, men det viktige er at alle forstår viktigheten av sikkerheten for egen del og for alle arbeidskameratene.

En fordel å Legge ut lett tilgjengelig hvilke tiltak som er gjennomført.

Målet på antall innrapporteringer bør ikke være for høyt første året, økes etter at det begynner å gå lettere og flere får tilbakemelding og ser at noe blir gjort.

Målet etter 2-3 år bør kunne settes til ca. 30% av antall ansatte inkl. kontorpersonell. I begynnelsen vil det komme mange enkle løsninger (tiltak) fra arbeidsleder, men det som er Viktig i denne fasen er å få systemet opp å gå. Så ikke stress dem for mye på dette. Viktig at de føler at det går lett.

Når det har "satt" seg noe, for eksempel etter et års tid kan innholdet i tiltakene diskuteres.

Viste du at.....

3 prosent av alle ansatte har vært utsatt for ulykker i arbeidstiden de siste 12 måneder.

Viste du at.....

For hver alvorlig personskade i industrien har det i gjennomsnitt skjedd 500 tilløp eller nestenulykker.

**Vi skal vite – ikke
bare tro!**